

●はじめに  
※荷物が到着いたしましたら、直ちにキズの有無を確認してください。運送中に発生したキズ等がございましたら、運送会社から事故証明を取り、商品に添えて販売店にお申し出ください。  
※製造上の問題がありましたら、施工前に販売店にお申し出ください。(施工後は当社では責任を負いかねます)

部材明細		数
座部		1
背部		1
脚		左右1セット
ネジ類	<p>A: 長ネジ×4本 ワッシャー×4枚  B: 段付ネジ×3本  C: 短ネジ×6本 ワッシャー×6枚</p>	1セット

# ソファチェア《BAT-470シリーズ》組立手順

※この度は、当社製品をお買い上げいただきましてありがとうございます。

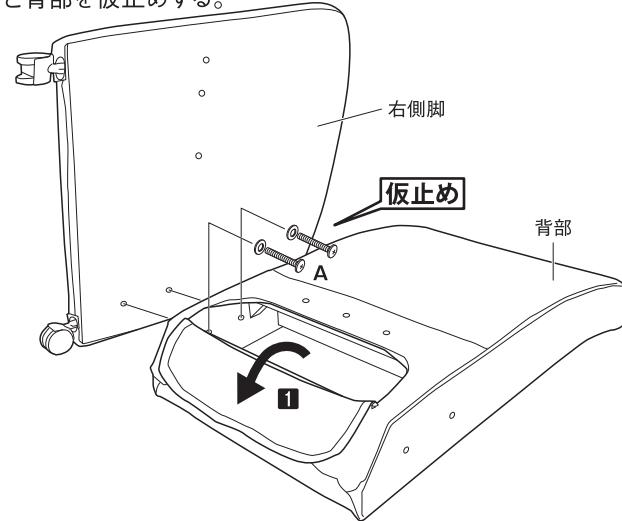
※左図の部材明細を確認後、組立手順に沿って組立をしてください。ケガ等なさないように充分に注意をしてください。

・オフィス家具・移動ラック・事務機器

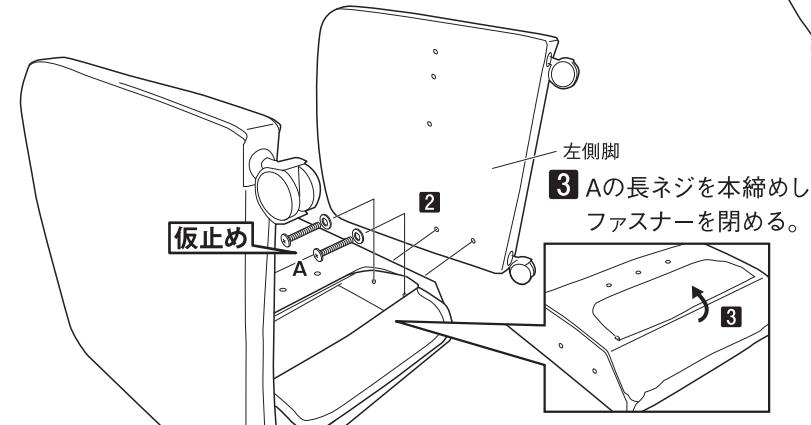
IK イノウエ

TEL.03-5611-2100

- 1 背の下部ファスナーを開け、Aの長ネジ二本とワッシャーで右側脚と背部を仮止めする。



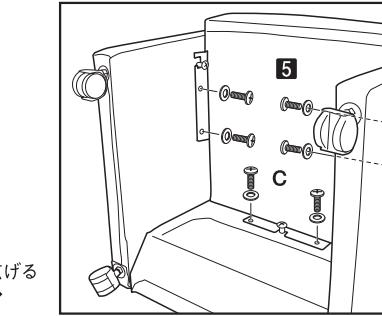
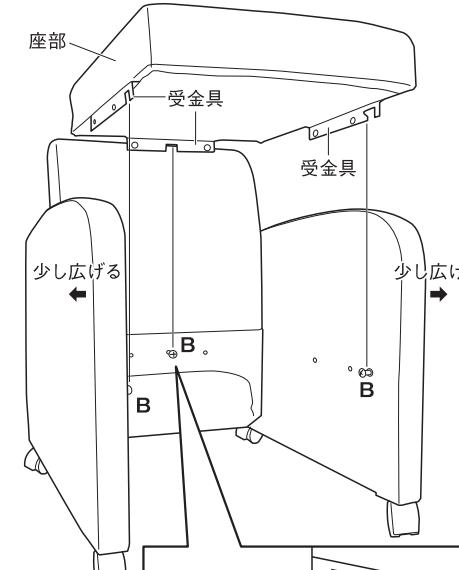
- 2 左側脚もAの長ネジ二本とワッシャーで背部に仮止めする。



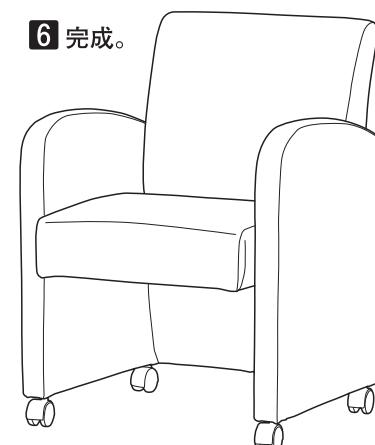
△組み立て上のご注意

- 組立の際は、2名以上で作業をお願いします。
- 組立の際は、電動ドライバーの使用はお控えください。手回しのプラスドライバーをご使用ください。
- 背部と脚の固定は、ネジを全て仮止めした後、本締めを行ってください。
- 全てのネジが本締めされていることを確認したら、最後にソファチェアを設置してください。

- 4 図のようにBの段付ネジを、背部と左右の脚の三箇所に取り付ける。  
(注意:段付ネジは、図中の△の位置以上にねじ込まないで下さい。)  
左右脚を少し広げ、受金具を段付ネジに引っ掛けて座部を装着する。



- 5 Cの短ネジ6本とワッシャーを使い、座部の受金具と背部・左右脚をそれぞれ固定する。



## △安全上のご注意

■手入方法

①日常のお手入れは、柔らかい布で乾拭きしてください。  
汚れのひどい時は、落したり、倒したりして、物をこわしたりケガをする事がないように、手でしゃかり持って運んでください。  
②物を貼ったり、ビニール等で長時間おわって使用しないでください。  
塗料が変色したり、はがれることがあります。

■施工上の注意

①本製品のネジ締め付け時には、手回しのプラスドライバーをご使用ください。締め付けトルクが強すぎると、ネジが空転したり、ネジ頭がとんだり、つぶれたりする場合があります。